

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Litere și Arte
1.3 Departamentul	Limbă și Literatură
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Limba și literatura maghiară / Licențiat în filologie

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Ortografie
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar	dr. Bartha Krisztina
2.4 Anul de studiu	I.
2.5 Semestrul	II.
2.6 Tipul de evaluare	VP
2.7 Regimul disciplinei	DS

## 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>47</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>75</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>3</b>

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, legătură la Internet, software adecvat

<sup>1</sup>Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din 18 oct.2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor de ortografie. C2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba maghiară.
Competențe transversale	CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbii în deplină concordanță cu etica profesională CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea conceptelor de bază a ortografiei limbii maghiare.</li> <li>• Dezvoltarea abilității de scriere în limba maghiare.</li> <li>• Capacitatea de a înțelege și a analiza probleme de ortografie.</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de cunoștințe de gramatică.</li> </ul>
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familizarea cu conceptele de bază din ortografie.</li> <li>• Înțelegerea regulilor de ortografie, și exersarea acestora.</li> <li>• Utilizarea eficientă a regulilor de ortografie.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. A szeminárium során elsajátítandó ismeretek felvázolása, a tananyag tartalmának bemutatása. Félév eleji felmérés.	explicație, exercițiu	
2. A magyar helyesírás. A betűk. Kiejtés szerinti írásmód. A szóelemző írásmód. A hagyományos írásmód. Az egyszerűsítő írásmód.	explicație, exercițiu	
3. A különírás és az egybeírás.	explicație, exercițiu	
4. A különírás és az egybeírás.	explicație, exercițiu	
5. A kis és a nagy kezdőbetűk. A tulajdonnevek írása.	explicație, exercițiu	
6. A kis és a nagy kezdőbetűk. A tulajdonnevek írása.	explicație, exercițiu	
7. Gyakorlatok	explicație, exercițiu	
8. <b>Helyesírási felmérés</b> Az idegen közzavak és tulajdonnevek írása	explicație, exercițiu	
9. Az idegen közzavak és tulajdonnevek írása	explicație, exercițiu	
10. Az elválasztás. Az írásjelek.	explicație, exercițiu	
11. Rövidítések és mozaikszók. Egyéb tudnivalók.	explicație, exercițiu	
12. Komplex helyesírási feladatok	explicație, exercițiu	

13.	Komplex helyesírási feladatok	explicație, exercițiu	
14.	<i>Helyesírási felmérés</i>	explicație, exercițiu	

### Bibliografie

*A magyar helyesírás szabályai*. Tizenkettedik Kiadás. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

Antalné Szabó Ágnes: *Hogyan írjam? Helyesírási gyakorlólapok középiskolásoknak*, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, én.

Cs. Nagy Lajos: *Helyesírási gyakorlókönyv*, Trezor, 2005.

Laczkó Krisztina – Mártonfi Attila: *Helyesírási tanácsadó*, Osiris, Budapest, 2008.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se practică în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei s-au organizat discuții și întâlniri atât cu profesori de limbă și literatură maghiară din regiune, cât și cu reprezentanții angajatorilor din mediul socio-cultural și de afaceri.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>- capacitatea de aplicare în practică;</li> <li>- capacitatea de a formula opinii și întrebări legate de cunoștințele domeniului studiat</li> <li>- criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.</li> </ul>	- verificare pe parcurs (2 teste scrise de ortografie)	100%
10.6 Standard minim de performanță Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și utilizarea acestora în practică.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

dr. Bartha Krisztina

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....