

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Științe Socio-Umane
1.3 Departamentul	Limba și Literatura Maghiară
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Limba și literatura maghiară / Licențiat în filologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de tehnoredactare
2.2 Titularul activității de curs	Dr. Biró Annamária
2.3 Titularul activității de seminar	Dr. Biró Annamária
2.4 Anul de studiu	2
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, legătură la Internet, software adecvat
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

¹Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011,Ordinul ministrului nr.5703 din18 oct.2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a cunoștințelor dobândite în domeniul informaticii aplicate.
Competențe transversale	CT1. Organizarea proiectelor individuale și în echipă, participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Introducere în cunoștințele de redactare a principalelor publicații tipografice tradiționale și electronice. Însușirea principalelor tehnici și noțiuni de redactare filologică și tehnică a celor mai răspândite produse tipografice (cărți, periodice și
7.2 Obiective specifice	Îndrumarea studenților în procedura de redactare și verificare al acestuia; Exersarea tipurilor de redactare promovate; Redactarea tabelor; Redactarea bibliografiilor; Prezentarea principalelor metode de redactare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
A szerkesztői munka nyersanyaga, a kézirat. A szerzői, a szerkesztői és a kiadói kézirat.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
A szöveggondozás elvei és gyakorlata.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
A korrektúra és a korrektúrajelek alkalmazása I.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
A korrektúra és a korrektúrajelek alkalmazása II.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	

A szövegtördelés. A szövegbevitel szabályai és gyakorlata.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Nyomdászat a gyakorlatban. Nyomdaipari termékek.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Tipográfiai alapismeretek I. Terjedelem, papír- és lapméret, szövegtükör.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Tipográfiai alapismeretek II. Papírfajták, lapszámozás, élőfej és élőláb.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Tipográfiai alapismeretek III. A betű. Betűtípusok, betűfajták és betűfokozatok.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Tipográfiai alapismeretek IV. Nyomdászati fogalmak és mértékegységek.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Tipográfiai alapismeretek V. Hagyományos és digitális nyomtatási eljárások.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Tipográfiai alapismeretek VI. A színes nyomtatás elméleti és gyakorlati alapjai.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Tipográfiai alapismeretek VII. A nyomdaipari képfeldolgozás.	Expunerea sistematică a cunoștințelor, conversații, problematizare	
Összegzés		

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Korrektúra gyakorlat szerzői kézirat		
Korrektúra gyakorlat szerzői kézirat		
Szerkesztési gyakorlat szerzői kézirat		
Szerkesztési gyakorlat szerzői kézirat		
Tördelési gyakorlat		
Tördelési gyakorlat		
Könyvtervezési gyakorlat		

Bibliografie

Gyurgyák János, *Szerzők és szerkesztők kézikönyve*. 2. kiadás, Osiris, Bp., 2005.

Bóta László, *Digitális szövegfeldolgozás*. Eszterházy Károly Főiskola, Eger, 2011

http://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop425/0005_21_digitalis_szovegfeldolgozas_pdf/21_digitalis_szovegfeldolgozas_1_1.html

Szövegszerkesztés (Word XP), Táblázatkezelés (Excel XP), Prezentációkészítés (PowerPoint XP)

<http://www.emagyar.net/ecdl/segedanyag/index.htm>

Szövegszerkesztési, Táblázatkezelési és Prezentációkészítési feladatok:

<http://www.emagyar.net/ecdl/segedanyag/HTML/Feladatgyujtemeny.htm>

Szentkuty Pál, *A könyvillusztráció. Betűesztétika*. Hatágú Síp Alapítvány, Budapest, 1994.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se practică în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei s-au organizat discuții și întâlniri atât cu profesori de limbă și literatură germană din regiune, cât și cu reprezentanții angajatorilor din mediul socio-cultural și de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea,	Examen	50%

	interesul pentru studiu individual.		
10.5 Seminar	capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică; - criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.	Verificare pe parcurs Lucrare scrisă	50%
10.6 Standard minim de performanță Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, prezentarea curentelor/conceptelor majore, folosirea adecvată a terminologiei, aplicarea cunoștințelor teoretice pe parcursul analizelor fenomenelor culturale.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

24.09.2014.

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....